



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

Operační program Spravedlivá transformace 2021–2027

Organizační dokumenty přezkumné
komise řídicího orgánu

Verze: 2.0



STATUT

přezkumné komise řídicího orgánu Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tento statut upravuje působnost přezkumné komise řídicího orgánu Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027 (dále jen „přezkumná komise“).
2. Přezkumná komise za svou činnost odpovídá vrchnímu řediteli pro řízení sekce ekonomiky životního prostředí.
3. Vznik a ukončení činnosti přezkumné komise podléhá schválení vrchního ředitele pro řízení sekce ekonomiky životního prostředí.

Článek 2

Působnost přezkumné komise

1. Přezkumná komise je orgánem Ministerstva životního prostředí (dále jen „MŽP“) jako řídicího orgánu Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027 (dále jen „OPST“). Při své činnosti vychází zejména z Metodického pokynu Výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027 vydaným Ministerstvem pro místní rozvoj a dále z operačního manuálu OPST.
2. Přezkumná komise je pověřena výkonem zejména následujících činností:
 - a) posuzuje a rozhoduje o žádostech o přezkum rozhodnutí proti výsledkům věcného hodnocení, výsledkům výběrové komise, resp. rozhodnutí řídicího orgánu, či jiných podnětech relevantních pro přezkumnou komisi,
 - b) zajišťuje odpověď žadateli a vypořádání žádosti o přezkum ve stanovené lhůtě a dle stanovených pravidel.
3. Na základě rozhodnutí přezkumné komise odešle řídicí orgán odpověď na žádost o přezkum rozhodnutí, která musí obsahovat informaci o způsobu a závěrech prošetření žádosti o přezkum rozhodnutí ze strany přezkumné komise, tj. zda byla žádost o přezkum rozhodnutí shledána důvodnou, částečně důvodnou či nedůvodnou a dále jednoznačné zdůvodnění rozhodnutí.
4. Bude-li žádost o přezkum rozhodnutí shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, provede řídicí orgán/zprostředkující subjekt bezodkladně nezbytná opatření k nápravě (zařazení projektu zpět do příslušné fáze administrace).

Článek 3

Složení přezkumné komise

1. Přezkumnou komisi tvoří předseda, členové a tajemník. Člen komise může být zároveň v roli tajemníka.
2. Předsedou přezkumné komise je ředitelka odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku z titulu své funkce.
3. Tajemníkem přezkumné komise je zaměstnanec oddělení 311 odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku. Tajemník ve své roli nemá hlasovací právo a je prostřednictvím elektronické pošty jmenován ředitelkou odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku.



4. Členy přezkumné komise jmenuje ředitelka odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku, a to prostřednictvím elektronické pošty v návaznosti na konkrétní jednání přezkumné komise.
5. Přezkumná komise k dotčené žádosti o přezkum se skládá vždy ze tří členů s hlasovacím právem (s ohledem na zaměření příslušného projektu) a tajemníka.
6. Členy s hlasovacím právem jsou:
 - a) předseda,
 - b) zástupce oddělení 311 odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku,
 - c) zástupce oddělení 311 odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku, nebo zástupce věcně příslušného útvaru MŽP (v případě, že takový pro daný projekt existuje).
7. Jednání přezkumné komise se mohou na pozvání předsedy prostřednictvím tajemníka účastnit i hosté. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout také členové komise. Přizvaný host nemá hlasovací právo. Přizvaným hostem může být:
 - a) relevantní zástupce zprostředkujícího subjektu,
 - b) relevantní zástupce MŽP,
 - c) externí expert pro dotčený projekt.
8. Členství v komisi zaniká:
 - a) odvoláním ředitelkou odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku,
 - b) v případě ředitelky odboru podpory na nízkouhlíkovou ekonomiku, který je určen organizačním řádem MŽP, odvoláním z místa vedoucího zaměstnance,
 - c) skončením pracovního či služebního poměru,
 - d) úmrtím.

Článek 4

Práva a povinnosti členů přezkumné komise

1. Předseda (kromě působnosti člena komise):
 - a) odpovídá za činnost komise,
 - b) odpovídá za výkon činností nezbytných pro práci komise,
 - c) svolává jednání prostřednictvím tajemníka a řídí jednání komise.
2. Člen komise s hlasovacím právem:
 - a) je povinen se seznámit a řídit statutem a jednacím řádem,
 - b) je povinen seznámit se s podklady pro jednání komise,
 - c) hlasuje o podaných žádostech o přezkum rozhodnutí.
3. Tajemník zajišťuje a odpovídá za administrativní činnost a organizačně technické zabezpečení jednání komise, zejména:
 - a) zajišťuje evidenci příslušných žádostí o přezkum, jejich zpracování a vyřízení,
 - b) připravuje návrh programu jednání komise a odpovídá za přípravu materiálů pro jednání,
 - c) zajišťuje zpracování a zveřejnění zápisu z jednání v MS 2021+,
 - d) shromažďuje materiály a informace potřebné pro činnost komise,



- e) zajišťuje jmenování a odvolání příslušných členů komise a administrativní úkoly spojené s jednáním komise,
 - f) vykonává další činnosti dle pokynů předsedy komise.
4. Předseda, členové a tajemník komise jsou povinni účastnit se jednání osobně. Nemůže-li se předseda, člen nebo tajemník ze závažných důvodů účastnit jednání, zastupuje jej náhradník, a to na základě písemné plné moci udělené příslušným členem. Náhradník má v takovém případě stejná práva jako jmenovaný člen, pokud nejsou v plné moci výslovně omezena.

Článek 5

Jednání přezkumné komise

1. Jednání komise se řídí jednacím řádem, který je nedílnou součástí tohoto statutu.
2. Jednání komise jsou neveřejná.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu vrchního ředitele pro řízení sekce ekonomiky životního prostředí.
2. Změny tohoto statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje vrchní ředitel pro řízení sekce ekonomiky životního prostředí.



JEDNACÍ ŘÁD

přezkumné komise řídicího orgánu Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád přezkumné komise upravuje věcné, procedurální a administrativní náležitosti jednání a činnosti komise.

Článek 2

Jednání přezkumné komise

1. Jednání komise se konají podle potřeby, vždy v návaznosti na podané žádosti o přezkum výsledků věcného hodnocení, výsledků výběrové komise, resp. rozhodnutí řídicího orgánu Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027 (dále jen „OPST“), či jiné podněty relevantní pro přezkumnou komisi, a to po obdržení všech podkladů od zprostředkujícího subjektu k danému projektu/projektům v souladu s tímto jednacím řádem.
2. Zprostředkující subjekt je povinen zpracovat stanovisko do osmi pracovních dnů od obdržení výzvy řídicího orgánu k zaslání stanoviska, pokud řídicí orgán nestanoví jinou lhůtu k vypracování, a zaslat jej tajemníkovi přezkumné komise, který zajistí jeho projednání.
3. Pro vyřízení žádosti o přezkum rozhodnutí ze strany řídicího orgánu je stanovena lhůta 30 kalendářních dnů ode dne doručení této žádosti. U složitějších případů může být lhůta prodloužena na 60 kalendářních dnů, u strategických projektů až na 90 kalendářních dnů. O prodloužení lhůty a důvodech žadatele informuje ještě před jejím uplynutím tajemník oznámením o prodloužení lhůty prostřednictvím interní depeše v MS2021+.
4. Jednání svolává předseda komise, nebo z jeho pověření jeho náhradník, a to prostřednictvím tajemníka.
5. Pozvánka na jednání obsahuje den, místo a čas jednání a dále odkaz na datové úložiště komise, kde jsou zveřejněny všechny příslušné podklady na jednání včetně programu jednání. Pozvánka příslušným členům komise rozesílá tajemník zpravidla alespoň tři pracovní dny před jednáním prostřednictvím elektronické pošty. Program jednání připravuje tajemník a jsou v něm specifikovány všechny body jednání.
6. Účast na jednání je pro členy komise povinná. Nemůže-li se člen komise ze závažných důvodů (např. služební cesta, nemoc apod.) jednání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost tajemníkovi a vyše na jednání svého náhradníka na základě písemné plné moci.
7. Jednání komise se mohou zúčastnit odborníci nebo přizvaní hosté bez hlasovacího práva, které na toto jednání přizve předseda komise prostřednictvím tajemníka.
8. Jednání komise řídí její předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí jednání pověřený náhradník na základě plné moci.
9. Jednání se konají prezenčně nebo distanční formou prostřednictvím elektronických komunikačních nástrojů.



Článek 3

Hlasování přezkumné komise

1. Přezkumná komise je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud jsou přítomni všichni příslušní členové s hlasovacím právem, případně jejich náhradníci.
2. Závěry se přijímají konsensem. Pokud není rozhodnutí přijato konsensem, je nutné pro rozhodnutí získat nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů s hlasovacím právem (či jimi pověřených náhradníků). Při online formě jednání je vyzván každý člen s hlasovacím právem k hlasování. Každý člen s hlasovacím právem má jeden hlas.
3. Přizvaní hosté nemají hlasovací právo a jejich hlas je pouze poradní.
4. Rozhodovat o výsledku přezkumu nesmí osoba, která byla zapojena do hodnocení, resp. výběru projektů, které jsou předmětem dané žádosti o přezkum.
5. Informace o tom, kdo a jak hlasoval, včetně zdůvodnění rozhodnutí komise, je uvedeno v zápisu z jednání.

Článek 4

Procedura elektronického projednávání formou per rollam

1. V odůvodněných případech může předseda komise použít proceduru elektronického projednávání formou per rollam, které organizačně zajišťuje tajemník.
2. Všem příslušným členům a hostům komise zašle tajemník dokumenty určené k projednání spolu s návrhem rozhodnutí.
3. Členové komise mají pět pracovních dnů na vyjádření svého stanoviska.
4. K přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční většina hlasů členů s hlasovacím právem.
5. Předseda po ukončení jednání per rollam informuje členy komise o výsledku jednání prostřednictvím tajemníka do tří pracovních dnů spolu s návrhem zápisu z jednání.

Článek 5

Zápis z jednání

1. Z jednání je vždy pořizen zápis, za jehož zpracování je odpovědný tajemník.
2. Zápis obsahuje datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků, stručný popis obsahu žádosti o přezkum, včetně identifikace žádosti o podporu, osoby vyloučené z rozhodování o dané žádosti o přezkum, rozhodnutí komise (informace o tom, kdo a jak hlasoval), včetně zdůvodnění.
3. Pokud je zápis vytvořen na jednání, členové komise podepisují zápis z jednání bezprostředně po ukončení jednání.
4. Pokud vytvoření zápisu probíhá po jednání, tajemník rozesílá elektronicky návrh zápisu z jednání všem členům a hostům komise k připomínkám zpravidla do tří pracovních dnů od konání jednání. Členové mohou do tří pracovních dnů od odeslání návrhu zápisu zaslat své připomínky tajemníkovi. Definitivní verze zápisu je po podpisu předsedou uložena v systému MS2021+.



Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutu přezkumné komise vrchním ředitelem pro řízení sekce ekonomiky životního prostředí.
2. Jednací řád a jeho změny projednávají členové komise. Následně musí být stvrzeny podpisem vrchního ředitele pro řízení sekce ekonomiky životního prostředí. Nové znění jednacího řádu poté tajemník rozešle všem členům komise.

V Praze

Ing. Jan Kříž

vrchní ředitel pro řízení sekce ekonomiky
životního prostředí